

# PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

## L E G E

### **privind Statutul funcționarului public din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

#### **CAPITOLUL I**

#### **Dispoziții generale**

Art. 1. - (1) Prezenta lege reglementează statutul funcționarului public din cadrul structurilor de specialitate ale Consiliului Legislativ.

(2) Structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ sunt: Secția de drept public, Secția de drept privat, Secția de evidență oficială a legislației și documentare, Departamentul pentru armonizarea legislației cu reglementările Uniunii Europene, Departamentul de informatică legislativă, Biroul organizare, resurse umane și contencios, Compartimentul de audit public intern, Cancelaria Preșdintelui Consiliului Legislativ și Secretariatul Consiliului Legislativ.

Art. 2. - Funcționarii publici numiți în cadrul structurilor de specialitate ale Consiliului Legislativ, *denumiți în continuare funcționari publici*, în conformitate cu dispozițiile art.5 alin.(1) lit.c) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, au un statut special, determinat de atribuțiile ce le revin, în scopul realizării competențelor stabilite prin lege Consiliului Legislativ.

Art. 3. - În sensul prezentei legi, activitățile desfășurate de funcționarii publici sunt următoarele:

a) analizarea proiectelor și elaborarea avizelor pentru proiectele de legi, propunerile legislative și proiectele de ordonanțe și de hotărâri cu caracter normativ ale Guvernului;

b) analizarea proiectelor și elaborarea avizelor pentru amendamentele supuse dezbaterii comisiei parlamentare sesizate în fond și pentru proiectele de legi sau

propunerile legislative primite de comisie după adoptarea lor de către una dintre Camerele Parlamentului;

c) elaborarea avizelor privind rectificarea și republicarea actelor normative;

d) realizarea nemijlocită sau coordonarea elaborării unor proiecte de coduri sau de alte legi de complexitate deosebită;

e) elaborarea de studii pentru sistematizarea, unificarea și coordonarea legislației;

f) examinarea conformității legislației cu prevederile și principiile Constituției;

g) analizarea compatibilității cu acquis-ul comunitar a proiectelor de acte normative, prin evaluarea gradului de preluare a acestuia și formularea de propuneri pentru îmbunătățirea dispozițiilor ce urmează a se transpune în legislația internă;

h) ținerea evidenței oficiale a legislației României și furnizarea informațiilor necesare pentru desfășurarea procesului legislativ; organizarea informatizării sistemului de evidență a legislației, reactualizarea permanentă a acestuia și realizarea de produse informatice pentru evidența legislației asistată de calculator;

i) urmărirea, în vederea funcționării sistemului legislativ în mod unitar și coordonat, a emiterii de către autoritățile publice competente a actelor normative în executare, dispuse prin legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului, și semnalarea organelor în drept a întârzierilor în emiterea acestora;

j) elaborarea Repertoriului legislației României și furnizarea variantei on-line a acestuia; întocmirea versiunilor oficiale ale unor culegeri de acte normative;

k) crearea și actualizarea, în sistem informatizat, a bazei de date necesară activității de studii și documentare legislativă.

l) organizarea și desfășurarea activităților de dezvoltare, implementare și exploatare a sistemelor software pentru evidența legislației, precum și exploatarea infrastructurii de calcul a Consiliului Legislativ;

m) gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare, consilierea, controlul și auditul intern;

n) reprezentarea intereselor instituției în raporturile acesteia cu persoanele fizice și cu cele juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de președintele Consiliului Legislativ, precum și reprezentarea în justiție a instituției;

o) organizarea și desfășurarea activităților de relații externe și protocol, precum și activitatea de relații publice și de soluționare a petițiilor.

Art. 4. - (1) Funcția publică din cadrul structurilor de specialitate ale Consiliului Legislativ este o funcție publică specifică de carieră, autonomă.

(2) Funcționarul public din cadrul Consiliului Legislativ se bucură de stabilitate și își desfășoară activitatea cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, obiectivității, responsabilității, al subordonării ierarhice, transparenței, precum și al neutralității politice.

Art. 5. - (1) Raporturile de serviciu se nasc, se modifică și se exercită pe baza ordinului de numire, emis în condițiile prezentei legi, de președintele Consiliului Legislativ.

(2) Funcțiile publice din cadrul structurilor de specialitate ale Consiliului Legislativ sunt funcții publice în care sunt numite, pe durată nedeterminată, persoanele care desfășoară activitățile prevăzute la art.3, precum și persoanele numite în funcția de șef de cabinet.

(3) Prevederile prezentei legi nu se aplică personalului din cadrul Consiliului Legislativ care desfășoară activități de secretariat, registratură, arhivă, administrative, întreținere-reparații și de deservire, pentru care încadrarea în muncă se face prin contract individual de muncă, potrivit Legii nr.53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - (1) Funcțiile publice din cadrul Consiliului Legislativ se clasifică, în raport cu nivelul atribuțiilor titularului funcției, după cum urmează:

- a) funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;
- b) funcții publice de conducere;
- c) funcții publice de execuție.

(2) Clasificarea funcțiilor publice, precum și vechimea minimă necesară pentru ocuparea acestora sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta lege.

Art. 7. - (1) Funcțiile publice corespunzătoare înalților funcționari publici sunt funcția de secretar general al Consiliului Legislativ și funcția de șef de departament.

(2) Funcțiile publice de conducere și funcțiile publice de execuție sunt prevăzute în anexă.

## **CAPITOLUL II**

### **Incompatibilități și interdicții**

Art. 8. - Calitatea de funcționar public din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ este incompatibilă cu orice altă funcție publică sau privată, cu excepția funcțiilor și activităților didactice din învățământul superior și a cercetării științifice.

Art. 9. - (1) Funcționarii publici nu pot deține funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, cu excepția cazului în care raportul de serviciu este suspendat conform art.10 și art.70 alin.(1) lit.a);
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care raportul de serviciu este suspendat conform art.10 și art.70 alin.(1) lit.b);
- c) în cadrul regiilor autonome sau al societăților comerciale din sectorul public sau privat;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(2) Funcționarii publici nu pot fi mandatarii ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

Art. 10. - (1) Funcționarii publici pot fi numiți sau aleși în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, precum și în cadrul cabinetului demnitarului. Pe această perioadă raportul de serviciu este suspendat.

(2) La încetarea perioadei pentru care a fost numit sau ales ori la încheierea mandatului de demnitar, după caz, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție publică similară.

Art.11.- Funcționarii publici din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ nu pot face parte din partide politice și nu pot să exprime sau să apere, în mod public, pozițiile unui partid politic, să favorizeze vreun partid politic sau să participe la activități politice în timpul programului de lucru.

Art.12.- Procedura de constatare a incompatibilităților este stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Legislativ, aprobat în ședința comună a birourilor permanente ale celor două Camere ale Parlamentului, cu avizul comisiilor juridice reunite.

Art. 13. - (1) Nu sunt permise raporturi ierarhice directe, în cazul în care funcționarii publici sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se află în una din situațiile prevăzute la alin. (1) vor solicita, în termen de 20 zile, încetarea raporturilor ierarhice directe.

(3) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) Situațiile prevăzute la alin. (1), precum și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin.(2) se constată de către secretarul general, președintele de secție sau șeful de departament, după caz, care propune președintelui Consiliului Legislativ încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

### **CAPITOLUL III**

#### **Selectarea, numirea, evaluarea și promovarea funcționarului public din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ**

##### *SECȚIUNEA 1*

##### *Selectarea și numirea funcționarului public*

Art. 14. - (1) O persoană poate ocupa o funcție publică în structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, domiciliul în România și cunoaște limba română;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) a împlinit vârsta de 18 ani;

d) este aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, starea de sănătate fiind atestată pe bază de certificat medical;

e) îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute în anexă;

f) se bucură de o bună reputație profesională și morală;

g) nu a fost condamnată printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea uneia dintre următoarele infracțiuni: contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, de fals ori pentru fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care îl face incompatibil cu exercitarea unei funcții publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

i) a fost declarată „admis“ la concursul sau examenul susținut pentru ocuparea funcției publice.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), pentru ocuparea unei funcții publice în structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ pot fi stabilite condiții specifice, aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Legislativ.

Art. 15. - (1) Numirea funcționarului public din cadrul Consiliului Legislativ se face pe un post vacant, prin concurs sau examen, după caz, în condițiile prezentei legi.

(2) Concursul se organizează și se desfășoară în cazul în care, pentru ocuparea postului vacant, se înscriu minimum două persoane.

(3) Examenul are loc în cazul în care, pentru ocuparea postului vacant, la concursul organizat s-a înscris o singură persoană sau numărul celor înscriși este egal ori mai mic decât numărul posturilor vacante de același nivel, scoase la concurs.

Art. 16. - Rezultatul concursului sau examenului, după caz, se aduce la cunoștință candidaților, prin afișare la sediul Consiliului Legislativ și pe site-ul acestuia, în termen de 10 zile de la susținerea ultimei probe.

Art. 17 - (1) Candidatul nemulțumit de rezultatul comunicat al concursului sau al examenului se poate adresa cu contestație, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor, președintelui Consiliului Legislativ, care o transmite Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) Normele de organizare și desfășurare a concursului sau examenului și procedura de soluționare a contestațiilor se aprobă prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ, la propunerea Comisiei de numiri și disciplină.

Art. 18. - (1) Pe baza rezultatelor definitive și la propunerea Comisiei de numiri și disciplină, președintele Consiliului Legislativ emite ordinul de numire în funcția publică a candidatului declarat „admis“.

(2) Ordinul de numire are formă scrisă și trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele funcționarului public, denumirea funcției publice, data de la care

urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, precum și structura din cadrul Consiliului Legislativ în care își va desfășura activitatea.

(3) Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la ordinul de numire, iar o copie a acestora se înmânează funcționarului public.

(4) La investirea în funcția publică, funcționarul public depune jurământul de credință, în termen de 3 zile de la emiterea ordinului de numire. Jurământul de credință are următorul conținut:

*„Jur să respect Constituția și legile țării, să apăr interesele României, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor și să-mi îndeplinesc cu onoare și conștiință profesională atribuțiile ce-mi revin. Așa să-mi ajute Dumnezeu!“*

(5) Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase. Jurământul de credință se poate depune și fără formula religioasă.

(6) Secretarul general și șefii de departamente depun jurământul de credință în fața președintelui Consiliului Legislativ, cu participarea președinților de secții.

(7) Ceilalți funcționari publici depun jurământul de credință în fața președintelui Consiliului Legislativ, cu participarea președinților de secții sau, după caz, a secretarului general ori a șefului de departament în care își va desfășura activitatea.

Art. 19. - (1) Neprezentarea la termenul fixat pentru depunerea jurământului de credință, consemnată în scris, duce la revocarea ordinului de numire în funcția publică a persoanei în cauză, cu excepția situației în care aceasta face dovada că din motive obiective nu s-a putut prezenta. Dovada se aduce la cunoștință președintelui Consiliului Legislativ în termen de 5 zile de la termenul fixat pentru depunerea jurământului de credință.

(2) În termen de 10 zile de la încetarea motivelor obiective, funcționarul public are obligația de a depune jurământul de credință.

(3) Refuzul depunerii jurământului de credință prevăzut la art. 18 alin. (4) sau neprezentarea în condițiile prevăzute la alin. (2) se consemnează în scris și atrage revocarea ordinului de numire în funcția publică.

Art. 20. - (1) Numirea în funcție a înalților funcționari publici și în funcțiile publice de conducere din cadrul Consiliului Legislativ se face prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ, cu respectarea prevederilor art.14 - 18.

(2) La eliberarea din funcția de secretar general sau șef de departament din motive neimputabile, se va proceda la numirea, prin redistribuire, a persoanei respective într-o funcție publică corespunzătoare pregătirii profesionale.

Art. 21. - În funcțiile publice de conducere din structurile Consiliului Legislativ se numesc funcționari publici cu studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență ori echivalentă, după caz, și care îndeplinesc, pe lângă condițiile prevăzute la art.14, și condiția de a avea o vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, potrivit anexei.

*SECȚIUNEA a 2-a*  
*Evaluarea activității funcționarului public*

Art. 22. - Evaluarea profesională individuală a funcționarilor publici se face anual.

Art. 23. - Metodologia și criteriile de evaluare a activității profesionale individuale precum și modalitatea de contestare a calificativelor acordate se aprobă prin ordin de către președintele Consiliului Legislativ, la propunerea Comisiei de numiri și disciplină.

*SECȚIUNEA a 3-a*  
*Promovarea în funcție a funcționarului public*

Art. 24. - (1) În carieră, funcționarul public beneficiază de dreptul de a promova în funcție și de a avansa în trepte de salarizare.

(2) Promovarea într-o funcție publică superioară se face prin examen, organizat anual, și nu este condiționată de existența unui post vacant.

(3) Promovarea funcționarului public se poate face numai în funcția imediat superioară, prin transformarea postului ocupat de acesta, ca urmare a declarării „admis” în urma susținerii examenului, în limita fondurilor aprobate.

(4) Funcționarului public care a promovat în funcția publică superioară i se stabilește o nouă fișă a postului, corespunzătoare noilor atribuții și responsabilități.

Art. 25. - (1) Pentru a participa la examenul de promovare într-o funcție publică superioară, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă vechimea minimă prevăzută în anexă;
- b) să fi obținut la evaluarea activității profesionale din ultimii 2 ani cel puțin calificativul „Bine“;
- c) să îndeplinească cerințele specifice, prevăzute în fișa postului.

(2) Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru promovarea într-o funcție publică superioară se elaborează de Comisia de numiri și disciplină și se aprobă prin ordin de către președintele Consiliului Legislativ.

Art. 26. - (1) Funcționarul public a cărui activitate, cu ocazia evaluării profesionale anuale, a fost notată cu calificativul „Nesatisfăcător” sau „Satisfăcător” nu poate fi promovat în următorii 2 ani.

(2) În situația în care, în ultimii 2 ani consecutivi, funcționarul public a fost notat cu calificativul „Nesatisfăcător”, președintele Consiliului Legislativ, la propunerea conducătorului ierarhic și cu avizul Biroului organizare, resurse umane și contencios, propune funcționarului respectiv trecerea într-o funcție inferioară, în limita posturilor vacante. Dacă nu există posturi vacante ori

propunerea nu este acceptată, se procedează la eliberarea din funcție a funcționarului public ca necorespunzător.

Art. 27. - Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare într-o funcție publică de conducere, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie funcționar public cu studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, după caz, să aibă o vechime minimă de 8 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice și să fie absolvent de masterat sau de studii postuniversitare. În cazul în care funcționarul public are o vechime de cel puțin 15 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, condiția referitoare la absolvirea studiilor de masterat sau a studiilor postuniversitare nu mai este necesară;

b) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului;

c) să nu aibă sancțiuni disciplinare neradiate potrivit prezentei legi.

#### *SECȚIUNEA a 4-a*

##### *Formarea profesională a funcționarului public*

Art. 28. - (1) Funcționarul public are dreptul și obligația de a-și perfecționa pregătirea profesională și de a urma cursuri de perfecționare organizate în acest scop.

(2) Formarea și perfecționarea pregătirii profesionale au caracter continuu, se organizează, se finanțează și se desfășoară potrivit programului trimestrial.

(3) Programul de formare și perfecționare profesională se elaborează de către Comisia de numiri și disciplină și se aprobă prin ordin, de președintele Consiliului Legislativ.

(4) Programul de formare și perfecționare profesională, după aprobare, se aduce la cunoștința funcționarilor publici.

Art. 29. - Formarea și perfecționarea profesională ale funcționarilor publici se realizează în următoarele forme:

a) participarea la cursuri organizate de către Consiliul Legislativ sau de furnizorii de servicii de formare și perfecționare profesională specifice activității, din țară sau din străinătate;

b) stagii de adaptare profesională la cerințele funcției;

c) stagii de practică și specializare în țară sau în străinătate;

d) formare și perfecționare profesională individualizată, la propunerea conducătorului ierarhic și cu aprobarea președintelui Consiliului Legislativ;

e) alte forme de pregătire profesională, urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul președintelui Consiliului Legislativ.

Art. 30. - (1) Funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale convenite, pe perioada în care urmează una dintre formele de perfecționare profesională prevăzute la art.29.

(2) În cazul în care cursurile de perfecționare sunt organizate în altă localitate decât cea de domiciliu, funcționarul public beneficiază și de drepturile de delegare, potrivit legii.

(3) Pentru acoperirea cheltuielilor necesare desfășurării programelor de formare și perfecționare profesională ale funcționarilor publici, în bugetul anual al Consiliului Legislativ sunt prevăzute sumele necesare pentru aceste cheltuieli.

Art. 31. - (1) Funcționarul public care urmează o formă de specializare sau de perfecționare cu o durată mai mare de 3 luni și primește pe această perioadă drepturile salariale este obligat să se angajeze în scris că, după absolvirea acestora, va lucra minimum 3 ani în cadrul Consiliului Legislativ. În cazul nerespectării angajamentului, funcționarul public va suporta cheltuielile efectuate, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului.

(2) Prevederile alin.(1) nu se aplică funcționarului public care nu mai deține funcția publică din motive ce nu îi sunt imputabile sau în cazul în care a intervenit transferul în interesul serviciului.

Art.32. - Nu constituie forme de perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat studiile universitare sau studiile de doctorat.

## **CAPITOLUL IV**

### **Drepturile și obligațiile funcționarului public**

#### *SECȚIUNEA 1*

##### *Drepturile funcționarului public*

Art. 33. - La stabilirea drepturilor funcționarilor publici se ține seama de importanța și specificul atribuțiilor și răspunderilor ce revin acestora, în scopul realizării rolului constituțional al Consiliului Legislativ de organ consultativ de specialitate al Parlamentului, precum și de incompatibilitățile și interdicțiile ce le sunt stabilite prin prezenta lege.

Art. 34. - (1) Funcționarul public are dreptul de a fi încadrat în funcția corespunzătoare pregătirii, specializării, competenței profesionale, experienței și aptitudinilor personale.

(2) Funcționarul public are dreptul de a fi promovat în funcție corespunzător pregătirii, experienței și rezultatelor profesionale consemnate în evaluările anuale.

(3) Funcționarul public se bucură de stabilitate, de egalitate de șanse și de tratament la numirea și promovarea în funcție, precum și la accesul la formele de pregătire profesională.

Art. 35. - (1) Funcționarul public beneficiază de un tratament corect la locul de muncă, cu respectarea demnității sale.

(2) Activitatea funcționarului public se desfășoară în condiții de muncă de natură să îi ocrotească sănătatea și integritatea fizică.

Art. 36. - Funcționarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului statut și care îl vizează în mod direct.

Art. 37. - (1) Dreptul la opinie al funcționarului public este garantat.

(2) Este interzisă orice discriminare între funcționarii publici pe criterii politice, de apartenență sindicală, convingeri religioase, etnice, de sex, orientare sexuală, stare materială, origine socială sau de orice altă asemenea natură.

Art. 38. - Funcționarii publici se pot organiza în asociații profesionale sau pot adera la alte asociații care au ca scop reprezentarea intereselor proprii, perfecționarea pregătirii profesionale, precum și protejarea statutului lor.

Art. 39. - (1) Dreptul la asociere sindicală este garantat funcționarilor publici, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici își pot exercita dreptul la grevă, în condițiile legii.

Art. 40. - Funcționarii publici pot fi aleși sau numiți într-o funcție de demnitate publică, în condițiile legii.

Art. 41. - (1) Pentru activitatea desfășurată, funcționarul public are dreptul la un salariu de bază lunar, sporuri, indemnizații, salariu de merit, premii și alte asemenea drepturi, potrivit legii.

(2) Salariul de bază al funcționarului public din cadrul Consiliului Legislativ este alcătuit din: salariul stabilit potrivit legii și, după caz, indemnizația de conducere, și/sau salariul de merit.

Art. 42. - (1) Stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici se face în mod diferențiat, avându-se în vedere realizarea unei ierarhii juste în sistem de carieră, în raport cu natura, importanța, complexitatea și responsabilitatea funcțiilor în care aceștia sunt numiți, cu vechimea, disponibilitatea, confidențialitatea și fidelitatea acestora în asigurarea bunei funcționări a serviciului.

(2) Salarizarea funcționarilor publici din cadrul Consiliului Legislativ se face potrivit prevederilor legii privind salarizarea funcționarilor publici parlamentari și ținând seama de funcțiile specifice din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ.

(3) Funcția de secretar general al Consiliului Legislativ este asimilată, din punct de vedere al salarizării, cu funcția de șef de departament.

(4) Funcționarii publici care îndeplinesc funcții de conducere beneficiază de indemnizația de conducere stabilită potrivit legii.

Art. 43. - (1) Pentru vechimea în muncă realizată, funcționarul public primește un spor de vechime în muncă de până la 25%, calculat la salariul de bază corespunzător timpului efectiv lucrat, în program normal de lucru.

(2) Sporul corespunzător vechimii în muncă se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare aceleia în care s-a împlinit vechimea în muncă, prevăzută în tranșa respectivă.

(3) Vechimea în muncă ce se ia în considerare pentru acordarea sporului prevăzut la alin.(1) este aceea rezultată din însumarea perioadelor lucrate.

(4) Sporul de vechime în muncă se acordă și persoanelor care cumulează pensia cu salariul.

Art. 44. - (1) Funcționarul public care are o vechime în funcția publică în cadrul Consiliului Legislativ de cel puțin 2 ani primește lunar un spor de stabilitate de 5%, calculat la salariul de bază.

(2) Pentru fiecare an de vechime în funcțiile publice în structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ, care depășește pragul de 2 ani, la procentul prevăzut la alin.(1) se adaugă câte 3 procente.

(3) Sporul de stabilitate acordat în condițiile alin.(1) și (2) nu poate depăși 20% din salariul de bază.

(4) Sporul de stabilitate se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare, aceleia în care s-a împlinit vechimea în funcția publică, potrivit legii.

(5) Sporul de stabilitate nu se acordă funcționarilor publici care cumulează salariul cu pensia.

(6) La acordarea sporului de stabilitate se are în vedere și vechimea realizată în structurile de specialitate ale Parlamentului, dacă respectivele perioade sunt succesive.

Art. 45. - Pentru păstrarea confidențialității informațiilor sau documentelor despre care ia cunoștință în timpul exercitării funcției publice, funcționarul public primește, lunar, un spor de confidențialitate de 15%, calculat la salariul de bază.

Art. 46. - (1) Funcționarul public care posedă titlul științific de "doctor" beneficiază, potrivit legii, de un spor pentru titlul științific de 15% din salariul de bază, dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care posedă titlul științific respectiv.

(2) Sporul prevăzut la alin.(1) se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare depunerii cererii.

Art. 47. - (1) Funcționarii publici care îndeplinesc și alte atribuții decât cele prevăzute în fișa postului, beneficiază de un spor cuprins între 10% și 20% din salariul de bază, pe perioada îndeplinirii acestor atribuții.

(2) Funcționarii publici prevăzuți la alin.(1), atribuțiile care trebuie îndeplinite, precum și procentele acordate potrivit alin.(1) se stabilesc prin ordin de președintele Consiliului Legislativ.

Art.48. - (1) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată președintele aprobă, la propunerea președinților de secții, a secretarului general sau al șefilor de departament, după caz, acordarea salariului de merit, în limita a 20% din numărul total al funcționarilor publici prevăzut în ștatul de funcții.

(2) Salariul de merit se acordă lunar și este în cuantum de 15% din salariul de bază. Salariul de merit se include în salariul de bază.

(3) Funcționarii publici care beneficiază de salariu de merit se stabilesc în fiecare an, după aprobarea legii bugetului de stat, prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ.

(4) Pot beneficia de salarii de merit funcționarii publici care nu au fost sancționați disciplinar și au obținut calificativul foarte bine.

(5) Pentru funcționarii publici nou angajați, salariul de merit se poate acorda după o perioadă de cel puțin un an de la angajare.

Art.49. - Funcționarii publici beneficiază, potrivit legii, de un spor de condiții vătămătoare, în cuantum de 10% din salariul de bază, în cazul în care își desfășoară activitatea în spații afectate de aparate sau instalații care generează câmpuri electromagnetice de radiofrecvență produse de emițători pentru comunicații, instalații de microunde, instalații de curenți de înaltă frecvență sau stații de bruiaj.

Art. 50. - (1) Funcționarii publici din cadrul Consiliului Legislativ au dreptul, în fiecare an calendaristic, la concediu de odihnă plătit, potrivit legii și Regulamentului Consiliului Legislativ privind acordarea concediilor de odihnă, aprobat prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ, la propunerea Comisiei de numiri și disciplină.

(2) Concediul de odihnă neefectuat până la sfârșitul anului din motive care privesc exercitarea atribuțiilor de serviciu ori din alte motive obiective stabilite prin regulamentul prevăzut la alin.(1), se compensează în bani.

(3) Cu cel puțin 5 zile înaintea plecării în concediul de odihnă, funcționarul public primește indemnizația de concediu, care nu poate fi mai mică decât suma rezultată din cumularea salariului de bază, a indemnizației de conducere și a sporurilor acordate la salariul de bază din luna anterioară plecării în concediul de odihnă și o primă egală cu salariul de bază din aceeași lună.

(4) Funcționarii publici au dreptul la bilete de odihnă și tratament în stațiuni balneare procurate prin Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

(5) În afara concediului de odihnă, funcționarul public are dreptul la concedii plătite, acordate cu ocazia unor evenimente deosebite din viața sa ori a familiei sale, cu o durată de până la 5 zile lucrătoare, precum și la concedii de formare profesională în condițiile legii și ale Regulamentului Consiliului Legislativ privind concediile de odihnă.

Art. 51. - Funcționarii publici au dreptul la concedii medicale și la alte drepturi de asigurări sociale, în condițiile legii.

Art. 52. - Funcționarii publici au dreptul la acordarea lunară a tichetelor de masă.

Art. 53. - (1) Perioada în care funcționarul public de specialitate juridică desfășoară activitate în structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ și ale Parlamentului constituie vechime în magistratură și în specialitate, în condițiile legii.

(2) Perioada în care funcționarii publici de altă specialitate decât cea juridică își desfășoară activitatea în structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ și ale Parlamentului, constituie vechime în specialitate.

(3) Perioada în care funcționarul public a îndeplinit funcții publice de specialitate în cadrul Consiliului Legislativ, în structurile de specialitate ale Parlamentului, Administrației Prezidențiale, Guvernului, Curții Constituționale, Avocatului Poporului, precum și în cadrul organelor administrației publice centrale sau locale, constituie vechime în specialitate.

Art. 54. - Pentru merite deosebite în activitate, funcționarii publici care au obținut numai calificativul „foarte bine“ în ultimii 5 ani pot fi propuși pentru conferirea de decorații, potrivit legii.

#### *SECȚIUNEA a 2-a* *Obligațiile funcționarului public*

Art. 55. - (1) Funcționarii publici au obligația să îndeplinească cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului funcționarilor publici din cadrul Consiliului Legislativ.

(2) Funcționarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională prevăzute de lege.

Art. 56. - Funcționarii publici au obligația să nu știrbească, în nicio împrejurare, prin activitatea desfășurată și conduita personală, prestigiul funcției publice și al Consiliului Legislativ .

Art. 57. - Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să nu favorizeze vreun partid politic, să nu facă parte din partide politice și să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru.

Art. 58.- (1) Funcționarii publici sunt obligați să îndeplinească atribuțiile ce le revin potrivit fișei postului pe care îl ocupă.

(2) Funcționarii publici sunt obligați să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici și să rezolve în termenul stabilit lucrările repartizate de către aceștia.

(3) Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, funcționarul public este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegală. Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția, astfel de situații.

(4) În caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor specifice funcției pe care o ocupă, funcționarii publici sunt obligați să anunțe de îndată șefii ierarhici.

Art. 59. - Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

Art. 60. - Funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri ori alte avantaje.

Art. 61. - (1) Funcționarii publici din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ au obligația de a depune, potrivit legii, declarația de avere, pe propria răspundere.

(2) Funcționarii publici din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ au obligația de a depune, potrivit legii, și o declarație de interese, pe propria răspundere, cu privire la următoarele funcții și activități pe care le-au desfășurat sau le desfășoară, cu excepția celor legate de funcția publică pe care o exercită, și anume:

a) funcțiile deținute în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale;

b) activitățile profesionale remunerate;

c) calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale.

(3) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun la biroul de resurse umane, la data numirii în funcție și se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 62. - Funcționarii publici sunt obligați, ca periodic, să urmeze formele de pregătire și perfecționare profesională organizate de furnizorii de servicii de formare și perfecționare profesională, aprobate prin programul de formare și perfecționare profesională, în limita sumelor alocate în buget cu această destinație.

Art. 63. - Funcționarii publici cu funcții de conducere răspund de ordinele și instrucțiunile pe care le dau funcționarilor din subordine. Acestea trebuie să fie conforme cu reglementările legale și să nu lezeze onoarea și demnitatea funcționarilor publici care urmează să le execute.

## **CAPITOLUL V**

### **Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu**

#### *SECȚIUNEA I*

##### *Modificarea raportului de serviciu*

Art. 64. - Modificarea raportului de serviciu se face prin:

a) delegare;

b) detașare;

c) transfer;

d) trecerea într-o altă funcție sau în cadrul altui compartiment din cadrul structurilor de specialitate ale Consiliului Legislativ.

e) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere.

Art. 65. - (1) Delegarea se dispune în interesul Consiliului Legislativ pe o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice într-un an.

(2) Funcționarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea.

(3) Delegarea pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice în cursul unui an se poate dispune numai cu acordul scris al funcționarului public. Măsura se poate dispune pentru o perioadă de cel mult 90 de zile calendaristice într-un an.

(4) Pe timpul delegării, funcționarul public își păstrează funcția și salariul și are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare, precum și la o indemnizație de delegare, potrivit legii.

Art. 66. - (1) Detașarea se dispune în interesul autorității publice sau al instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, pe o perioadă de cel mult 6 luni. În cursul unui an calendaristic un funcționar public poate fi detașat pe o perioadă mai mare de 6 luni numai cu acordul său scris.

(2) Detașarea se poate dispune doar dacă pregătirea profesională a funcționarului public corespunde atribuțiilor și responsabilităților funcției publice pe care urmează să fie detașat.

(3) Funcționarul public poate refuza detașarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detașarea;
- d) detașarea se face într-o localitate în care nu i se asigură condiții corespunzătoare de cazare;
- e) este singurul întreținător de familie;
- f) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs detașării.

(4) Pe perioada detașării, funcționarul public își păstrează funcția și salariul. Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care este detașat este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Pe timpul detașării în altă localitate, autoritatea sau instituția publică beneficiară este obligată să îi suporte costul integral al transportului, dus și întors, cel puțin o dată pe lună, al cazării și al indemnizației de detașare.

Art. 67. - (1) Transferul, ca modalitate de modificare a raportului de serviciu, poate avea loc între autoritățile sau instituțiile publice, după cum urmează:

- a) în interesul serviciului;
- b) la cerere.

(2) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al funcționarului public transferat, de regulă în aceeași funcție publică sau într-una echivalentă. În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate, funcționarul public transferat are dreptul la o indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului brut din luna anterioară celei în care se transferă, la

acoperirea tuturor cheltuielilor de transport și la un concediu plătit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suportă de autoritatea sau instituția publică la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului.

(3) Transferul la cerere se face într-o altă funcție publică echivalentă, în urma aprobării cererii de transfer a funcționarului public de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul.

Art. 68. - (1) Funcționarul public poate fi trecut definitiv sau temporar în cadrul altor structuri de specialitate ale Consiliului Legislativ, cu respectarea pregătirii profesionale și a salariului pe care îl are .

(2) Trecerea definitivă în cadrul altor structuri de specialitate se face, cu acordul scris al funcționarului public, prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ.

(3) Trecerea temporară în cadrul altor structuri de specialitate se dispune motivat, prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ, pe o perioadă de 6 luni, dar nu mai mare de un an, cu respectarea pregătirii profesionale și a salariului pe care acesta îl are. Funcționarul public poate fi trecut temporar în cadrul altor structuri de specialitate pe o perioadă mai mare de 6 luni numai cu acordul său scris.

Art. 69. - (1) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante se realizează prin promovarea temporară a unui funcționar public care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea acestei funcții de conducere.

(2) Măsura prevăzută la alin. (1) se dispune de președintele Consiliului Legislativ, pe o perioadă de maximum 6 luni.

(3) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, în cazul în care titularul este detașat sau în cazul în care raportul de serviciu al acestuia este suspendat în condițiile prezentei legi, se realizează prin promovarea temporară, pe durata detașării sau suspendării titularului, a unui funcționar public care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea acestei funcții publice.

(4) Măsura prevăzută la alin. (3) se dispune prin ordin de președintele Consiliului Legislativ.

(5) Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care este delegat să o exercite, potrivit alin.(1) și (3), este mai mare, funcționarul public are dreptul la acest salariu.

#### *SECȚIUNEA a 2-a* *Suspendarea raportului de serviciu*

Art. 70. - (1) Raportul de serviciu se suspendă de drept atunci când funcționarul public se află în una din următoarele situații:

a) este numit sau ales pe durată determinată într-o altă funcție în cadrul autorităților sau instituțiilor publice; perioada de exercitare a acelei funcții se consideră vechime în funcția publică, precum și vechime în specialitate;

b) este încadrat la cabinetul unui demnitar;

c) este desemnat de președintele Consiliului Legislativ, să desfășoare activități în cadrul unor organisme ori instituții internaționale, pentru perioada respectivă;

d) este concentrat sau mobilizat;

e) este arestat preventiv;

f) efectuează tratament medical în străinătate, dacă funcționarul public nu se află în concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude până la gradul I inclusiv, în condițiile legii;

g) se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, în condițiile legii;

h) este în carantină, în condițiile legii;

i) se află în concediu de maternitate, în condițiile legii;

j) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească irevocabilă;

k) în caz de forță majoră;

l) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

(2) În termen de 15 zile calendaristice de la data încetării motivului de suspendare de drept, funcționarul public este obligat să informeze, în scris, președintele Consiliului Legislativ, despre acest fapt.

(3) În termen de 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), președintele Consiliului Legislativ are obligația să asigure condițiile necesare reluării activității de către funcționarul public.

Art. 71. - (1) Raportul de serviciu se suspendă la inițiativa funcționarului public în următoarele situații:

a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii;

b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap pentru afecțiunile intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

c) concediu pentru formare profesională;

d) desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale în alte situații decât cele prevăzute la art. 70 alin. (1) lit. c);

e) pentru participare la campania electorală până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

f) concedii fără plată pentru studii sau pentru alte interese personale.

(2) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivată a funcționarului public, pentru un interes personal legitim, în alte cazuri decât cele prevăzute la alin.(1) și la art.70 alin.(1), pe o perioadă cuprinsă între o lună și 3 ani.

(3) Cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris, motivat, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data de la care se solicită suspendarea.

Art. 72. - (1) Pe perioada suspendării raportului de serviciu, președintele Consiliului Legislativ are obligația să rezerve postul aferent funcției publice respective.

(2) Posturile aferente funcției publice de execuție temporar vacante pot fi ocupate, prin concurs sau examen, în condițiile legii. Numirea pe funcția publică se face pe o perioadă determinată, persoana numită dobândind calitatea de funcționar public numai pe această perioadă.

Art. 73. - Perioada suspendării raporturilor de serviciu în condițiile art.70 alin.(1) lit.c) și art.71 alin.(1) lit.a), c) și d) se consideră vechime în funcția publică.

### *SECȚIUNEA a 3-a* *Încetarea raportului de serviciu*

Art. 74. - Încetarea raportului de serviciu al funcționarului public are loc în următoarele condiții:

- a) prin demisie;
- b) prin eliberare din funcția publică;
- c) prin destituire din funcția publică;
- d) de drept;
- e) prin pensionare;
- f) prin acordul părților, consemnat în scris.

Art. 75. - Funcționarul public poate demisiona din funcție, cu obligația notificării în scris a președintelui Consiliului Legislativ. Demisia nu trebuie motivată și produce efecte la 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

Art. 76. - (1) Președinte Consiliului Legislativ va dispune eliberarea din funcție prin ordin, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, pentru motive neimputabile acestuia, în următoarele cazuri:

a) reducerea personalului, ca urmare a reorganizării activității, prin desființarea postului ocupat de funcționarul public;

b) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția ocupată de către alt funcționar public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de reintegrare;

c) starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), președintele Consiliului Legislativ este obligat să acorde funcționarului public care urmează să fie eliberat un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(3) Funcționarul public poate fi eliberat din funcție în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) numai dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul structurilor de specialitate ale Consiliului Legislativ.

Art. 77. - Destituirea din funcția publică se dispune prin ordin de către președintele Consiliului Legislativ și se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, în următoarele cazuri:

a) ca sancțiune disciplinară aplicată pentru săvârșirea repetată a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave, în urma propunerii Comisiei de numiri și disciplină;

b) dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 20 zile de la data intervenirii cazului de incompatibilitate.

Art. 78. - Raportul de serviciu încetează de drept în următoarele situații:

a) la data decesului funcționarului public;

b) la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții funcționarului public;

c) dacă funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 14 alin.(1);

d) ca urmare a constatării nulității absolute a actului administrativ de numire în funcție, de la data la care nulitatea a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;

e) când funcționarul public a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, de fals ori pentru fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care îl face incompatibil cu exercitarea unei funcții publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) când funcționarul public a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă prin care s-a dispus aplicarea unei sancțiuni privative de libertate;

g) ca urmare a interzicerii exercitării funcției, ca măsură de siguranță ori ca pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;

h) la data expirării termenului pentru care a fost exercitată cu caracter temporar funcția publică;

i) în caz de pierdere a drepturilor electorale.

Art. 79. - Raportul de serviciu încetează la data de întâi a lunii următoare comunicării deciziei de pensionare a funcționarului public.

Art. 80. - Constatarea cazului de încetare a raportului de serviciu, în situațiile prevăzute la art. 75, 78 și 79, se face prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ, la propunerea Biroului organizare, resurse umane și contencios.

Art. 81. - La încetarea raportului de serviciu, funcționarul public are obligația de a preda lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art. 82. - În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care funcționarul public le consideră neîntemeiate, acesta poate cere instanței de contencios administrativ competente anularea ordinului prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, precum și plata unor despăgubiri egale cu drepturile bănești de care acesta ar fi beneficiat pe acea perioadă, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea ordinului.

Art. 83. - (1) Funcționarii publici al căror raport de serviciu a încetat pentru motive neimputabile în condițiile art.74 lit. e) și art.76, beneficiază de o indemnizație egală cu 7 salarii lunare brute, care se impozitează potrivit legii.

(2) Indemnizația prevăzută la alin.(1) se acordă o singură dată în decursul carierei de funcționar public.

(3) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul decesului funcționarului public aflat în activitate. În acest caz, de indemnizație beneficiază soțul sau soția și copiii care se aflau în întreținerea funcționarului public la data decesului.

Art. 84. - (1) Funcționarii publici din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ au dreptul la asigurări sociale de stat, în condițiile legii. Funcționarii publici se pot asigura și la instituțiile private de asigurări sociale, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ cu o vechime în muncă de 30 de ani au dreptul la pensie pentru limită de vârstă la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(3) Funcționarii publici din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ cu o vechime în muncă de 30 de ani din care cel puțin 12 ani în structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ și/sau ale Parlamentului, beneficiază la împlinirea vârstei de 65 de ani de pensie de serviciu în cuantumul prevăzut de art.72 alin.(3) din Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar.

(4) Pentru fiecare an ce depășește vechimea de 12 ani în structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ și/sau ale Parlamentului, la cuantumul pensiei se adaugă câte 1% din baza de calcul prevăzută la alin.(3), fără a o putea depăși.

(5) Pensile de serviciu și pensiile de urmaș, stabilite în condițiile prezentei legi, se actualizează potrivit prevederilor art.72 alin.(5) din Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar.

(6) Partea din pensia de serviciu care depășește nivelul pensiei din sistemul asigurărilor sociale de stat se suportă din bugetul de stat.

(7) Funcționarii publici pot opta între pensia de serviciu și pensia din sistemul public sau din alte sisteme speciale de pensionare.

(8) Pensile pentru limită de vârstă și vechime integrală ale persoanelor care au ocupat cel puțin 4 ani funcții corespunzătoare funcționarului public din cadrul

structurilor de specialitate ale Consiliului Legislativ și/sau ale Parlamentului, se recalculează și se actualizează în acord cu dispozițiile alin.(3) și (5).

Art. 85. – (1) Funcționarii publici care au o vechime în muncă de 30 de ani, din care cel puțin 12 ani în structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ și/sau ale Parlamentului, pot solicita pensionarea și înainte de împlinirea vârstei de 65 de ani, dar nu mai devreme de 60 de ani; dispozițiile art. 84 alin.(3)–(7) se aplică în mod corespunzător.

(2) De drepturile prevăzute la alin. (1) și la art. 84 alin.(5) și (6) beneficiază și funcționarii publici cu o vechime în muncă de 30 de ani, din care între 4–12 ani în structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ și/sau ale Parlamentului. În acest caz cuantumul pensiei prevăzut la art. 84 alin.(3) se micșorează cu 1% din baza de calcul pentru fiecare an care lipsește din vechimea de 12 ani.

Art. 86. - Pensia prevăzută la art.84 și 85 are regimul juridic al unei pensii pentru limită de vârstă.

Art. 87. - (1) Funcționarii publici care împlinesc vârsta de pensie își pot continua activitatea, la cerere, în funcția publică deținută, cu aprobarea președintelui Consiliului Legislativ, până la vârsta de 70 de ani.

(2) Funcționarii publici cărora le-a încetat raportul de serviciu prin pensionare pot fi reîncadrați, la cerere, ca personal contractual, cu aprobarea președintelui Consiliului Legislativ.

(3) Reîncadrarea se face până la vârsta de 70 de ani, fără concurs.

(4) Funcționarii publici cărora le-a încetat raportul de serviciu prin pensionare pot cumula pensia de serviciu cu veniturile realizate dintr-o activitate profesională, indiferent de veniturile respective.

Art. 88. - Persoanele care îndeplinesc, după caz, condițiile prevăzute la art.84 sau art.85, beneficiază de pensie de serviciu, chiar dacă la data pensionării ocupă o altă funcție. În acest caz, pensia se stabilește și se actualizează potrivit dispozițiilor art.84 alin.(3) și (5).

Art. 89. - (1) Au dreptul la pensie de urmaș, calculată în raport cu pensia de serviciu, copiii și soțul supraviețuitor al funcționarului public dacă, la data decesului, acesta beneficia de pensie de serviciu sau îndeplinea condițiile pentru obținerea unei pensii de serviciu.

(2) Copiii au dreptul la pensia de urmaș până la împlinirea vârstei de 16 ani, respectiv până la împlinirea vârstei de 26 ani, dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ organizat potrivit legii, sau pe durata invalidității de gradul I sau II, în condițiile în care invaliditatea s-a ivit până la împlinirea vârstei de 16 ani sau a celei de 26 ani, dacă și-au continuat studiile într-o formă de învățământ organizat potrivit legii.

(3) Soțul supraviețuitor are dreptul la pensie de urmaș la împlinirea vârstei de pensionare prevăzute la art.84 alin.(3) și, respectiv, la art.85 alin.(1), dacă durata căsătoriei a fost de cel puțin 15 ani.

(4) Soțul supraviețuitor are dreptul la pensie de urmaș indiferent de vârstă, pe perioada în care este invalid de gradul I sau II și dacă durata căsătoriei a fost de cel puțin 5 ani.

(5) Soțul supraviețuitor are dreptul la pensie de urmaș, indiferent de vârstă și de durata căsătoriei, dacă decesul soțului s-a produs ca urmare a unui accident de muncă, a unei boli profesionale sau a tuberculozei și dacă nu realizează venituri dintr-o activitate profesională pentru care asigurarea este obligatorie.

(6) Cuantumul pensiei de urmaș se stabilește prin aplicarea unui procent din pensia de serviciu aflată în plată sau din pensia de serviciu la care ar fi avut dreptul funcționarul public la data decesului, în funcție de numărul urmașilor îndreptățiți, astfel:

- a) pentru un singur urmaș – 50%;
- b) pentru 2 urmași – 75%;
- c) pentru 3 sau mai mulți urmași – 100%.

(7) Pensiile de urmaș se actualizează în condițiile prevăzute la art.84 alin.(5).

(8) Soțul supraviețuitor care are dreptul la o pensie proprie și îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta lege pentru obținerea pensiei de urmaș poate opta pentru cea mai avantajoasă pensie.

(9) Drepturile de pensie de urmaș stabilite potrivit prevederilor prezentei legi se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii.

## **CAPITOLUL VI**

### **Răspunderea disciplinară a funcționarilor publici**

Art. 90. - Funcționarii publici răspund disciplinar, contravențional, civil sau penal, în condițiile legii.

Art. 91. - (1) Funcționarii publici răspund disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu.

(2) Constituie abatere disciplinară:

- a) încălcarea prevederilor legale privind interdicțiile funcționarilor publici;
- b) desfășurarea de activități publice cu caracter politic în timpul programului de lucru;
- c) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire ce îi revine potrivit fișei postului sau dispusă de conducătorul ierarhic superior;
- d) neglijență gravă sau repetată în rezolvarea lucrărilor;
- e) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- f) absența nemotivată de la serviciu sau întârzierea ori plecarea înainte de termen de la program în mod repetat;
- g) atitudinea ireverențioasă în timpul exercitării funcției;
- h) nerespectarea reglementărilor legale referitoare la secretul de serviciu, secretul profesional sau a confidențialității lucrărilor care au acest caracter;

i) manifestări care aduc atingere prestigiului Consiliului Legislativ;  
j) utilizarea funcției publice în afara Consiliului Legislativ, cu excepția cazului în care aceasta urmărește realizarea sarcinilor de serviciu;

k) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici.

Art. 92. – Sancțiunile disciplinare care se pot aplica funcționarilor publici, proporțional cu gravitatea faptelor, sunt:

a) mustrarea;

b) avertismentul;

c) diminuarea drepturilor salariale lunare brute cu 5–10%, pe o perioadă de la o lună la 3 luni;

d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de 1–3 ani;

e) trecerea într-o funcție inferioară, pe o perioadă de 6–12 luni, cu diminuarea corespunzătoare a salariului de bază;

f) revocarea din funcția de conducere ocupată și trecerea pe o funcție de execuție;

g) destituirea din funcție.

Art. 93. - (1) Sancțiunea disciplinară se aplică de către președintele Consiliului Legislativ, la propunerea Comisiei de numiri și disciplină, sesizată de conducătorul ierarhic al funcționarului public în cauză, în cel mult 30 de zile de la data luării la cunoștință despre abaterea săvârșită, dar nu mai mult de un an de la data săvârșirii acesteia.

(2) La aplicarea și individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, de împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, de gradul de vinovăție, de consecințele abaterii, de comportarea generală în serviciu a funcționarului public, precum și de existența, în antecedentele acestuia, a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile legii.

(3) Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea funcționarului public de către Comisia de numiri și disciplină. Audierea funcționarului trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul acestuia de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile imputate se consemnează într-un proces-verbal. În astfel de cazuri, sancțiunea poate fi aplicată fără audierea acestuia.

Art. 94. - Împotriva sancțiunilor disciplinare, aplicate în condițiile art.92, funcționarul public se poate adresa președintelui Consiliului Legislativ cu contestație, în termen de 15 zile de la data comunicării sancțiunii aplicate. Președintele Consiliului Legislativ se pronunță cu privire la contestație în termen de 10 zile de la primirea acesteia.

Art. 95. - Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă, solicitând anularea sau modificarea ordinului de sancționare, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 96. - (1) Sancțiunile disciplinare se radiază de drept, după cum urmează:

a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancțiunile disciplinare prevăzute la art.92 lit. a) și b), dacă funcționarul public sancționat cu una dintre aceste sancțiuni nu a săvârșit o altă abatere disciplinară în această perioadă;

b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sancțiunile prevăzute la art.92 lit.c) - f), dacă funcționarul public sancționat cu una dintre aceste sancțiuni nu a săvârșit o altă abatere disciplinară în această perioadă.

(2) Radierea sancțiunilor disciplinare prevăzute la art.92 se constată prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ, la propunerea Biroului organizare, resurse umane și contencios.

Art. 97. - Ordinul de sancționare și cel de radiere a sancțiunii se comunică atât funcționarului public, cât și Biroului organizare, resurse umane și contencios.

Art. 98. - (1) Răspunderea contravențională a funcționarului public se angajează, potrivit legii, în cazul în care acesta a săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii funcționarul public se poate adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul Consiliul Legislativ.

Art. 99. - Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează pentru:

a) pagubele produse cu vinovăție patrimoniului Consiliului Legislativ ;

b) nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;

c) daunele plătite de Consiliul Legislativ, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 100. - (1) Repararea pagubelor aduse instituției în situațiile prevăzute la art.99 lit.a) și b) se dispune prin ordin de imputare emis de președintele Consiliului Legislativ, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau după caz, prin asumarea unui angajament de plată. În situația prevăzută la art.99 lit.c) ordinul de imputare se emite pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Împotriva ordinului de imputare funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente.

(3) Dreptul președintelui Consiliului Legislativ de a emite ordinul de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

Art. 101. - (1) Răspunderea funcționarului public pentru infracțiunile săvârșite în timpul exercitării funcției în care este numit sau în legătură cu aceasta se stabilește potrivit legii penale.

(2) În cazul în care funcționarul public este trimis în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni de natura celor prevăzute la art.14 alin.(1) lit.g), președintele Consiliului Legislativ dispune suspendarea funcționarului public din funcția publică pe care o deține.

(3) Dacă instanța judecătorească hotărăște achitarea sau încetarea procesului penal, suspendarea din funcția publică încetează, iar funcționarul public respectiv își va relua activitatea în funcția publică deținută anterior și îi vor fi achitate drepturile salariale aferente perioadei de suspendare.

(4) În cazul în care nu sunt întrunite condițiile pentru angajarea răspunderii penale, iar fapta funcționarului public poate fi considerată abatere disciplinară, va fi sesizată Comisia de numiri și disciplină.

(5) De la momentul începerii urmăririi penale, în situația în care funcționarul public poate influența cercetarea, președintele Consiliului Legislativ dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul altei structuri din Consiliul Legislativ.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 102. - De prevederile art.46, 49, 50 alin.(2) și 83-89 beneficiază și membrii Consiliului Legislativ.

Art. 103. - Până la adoptarea unei legi speciale privind salarizarea funcționarilor publici parlamentari, salariile de bază ale funcționarilor publici din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ se acordă în cuantumul și în condițiile prevăzute de legislația privind salarizarea funcționarilor publici. Funcționarii publici beneficiază și de celelalte drepturi prevăzute de Legea nr.53/1991 privind indemnizațiile și celelalte drepturi ale senatorilor și deputaților, precum și salarizarea personalului din aparatul Parlamentului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 104. - (1) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, funcționarii publici pot fi pensionați anticipat cu reducerea vârstei de pensionare prevăzute la art.85 alin.(1) cu până la 5 ani în cazul în care depășesc vechimea în structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ și/sau ale Parlamentului, cu cel puțin 5 ani.

(2) Funcționarii publici care îndeplinesc atât condițiile pentru acordarea pensiei anticipate, cât și pe cele prevăzute la art.85 alin.(1) pot opta între cele două pensii.

(3) Pensia prevăzută la alin.(1) are regimul unei pensii de serviciu anticipate.

(4) Beneficiarii pensiei de serviciu prevăzută la alin.(1) nu pot cumula pensia de serviciu cu veniturile realizate dintr-o activitate profesională, indiferent de nivelul veniturilor respective, până la vârsta de 60 de ani.

(5) Cuantumul pensiei de serviciu anticipate se stabilește și se actualizează potrivit prevederilor art.84 alin.(3) - (5).

Art. 105. - În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului Legislativ, republicat, va fi modificat și completat în acord cu prevederile prezentei legi.

Art. 106. - Prezenta lege se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, cu cele ale Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu cele ale Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte dispoziții legale, în măsura în care nu contravin prezentei legi.

Art. 107. - Legea nr.73/1993 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1122 din 29 noiembrie 2004, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.11. - (1) Fiecare sector din cadrul unei secții este condus de unul dintre consilieri.

(2) Președintele de secție este ajutat de unul dintre consilierii prevăzuți la alin.(1), care este locțiitorul de drept al acestuia.

(3) *Secretarul general al Consiliului Legislativ își desfășoară activitatea în subordinea directă a președintelui Consiliului Legislativ și are atribuțiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.*

(4) *Secretariatul Consiliului Legislativ este condus de un director, numit de președintele Consiliului Legislativ, în condițiile legii, și își desfășoară activitatea în subordinea directă a secretarului general.*

(5) Secretarul general, șefii de departamente, consilierii și celelalte persoane care dețin calitatea de funcționar public își exercită atribuțiile de la data depunerii jurământului prevăzut de lege. Secretarul general și șefii de departamente depun jurământul în fața președintelui Consiliului Legislativ, cu participarea președinților de secții. Consilierii și ceilalți funcționari publici depun jurământul în fața președintelui Consiliului Legislativ, cu participarea președinților de secții sau, după caz, a secretarului general ori a șefului de departament”.

**2. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ Art.19. – Au calitatea de membri ai Consiliului Legislativ președintele Consiliului Legislativ, președinții de secții, șefii de departamente și consilierii *cu studii juridice superioare.*

**3. După alineatul (1) al articolului 20 se introduce un nou alineat, alin.(2), cu următorul cuprins:**

„(2) *Personalul Consiliului Legislativ nu poate face parte din partide politice și nu poate să își exprime sau să apere în mod public, pozițiile unui partid politic, să favorizeze vreun partid politic sau să participe la activitățile politice în timpul programului de lucru.*”

**4. Alineatul (3) al articolului 23 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Personalul de specialitate de execuție al Consiliului Legislativ este cercetat pentru abaterile disciplinare de Comisia de numiri și disciplină a Consiliului Legislativ, iar sancțiunile se aplică de președintele Consiliului Legislativ, în condițiile legii, *ale Statutului funcționarului public din structurile de*

*specialitate ale Consiliului Legislativ și ale Regulamentului de organizare și funcționare”.*

**5. Articolul 24 se modifică și va avea următorul cuprins:**

*„Art.24. – (1) Salarizarea funcționarilor publici se face potrivit legii privind salarizarea funcționarilor publici parlamentari, corespunzător funcțiilor specifice din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ. Asimilarea funcțiilor publice specifice din punct de vedere al salarizării se face prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.*

*(2) Funcția de secretar general al Consiliului Legislativ este asimilată din punct de vedere al salarizării, cu funcția de șef de departament.*

*(3) Personalul contractual din cadrul Consiliului Legislativ este salarizat potrivit dispozițiilor legale privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.*

*(4) Până la adoptarea unei legi speciale privind salarizarea funcționarilor publici parlamentari, salariile de bază ale funcționarilor publici din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ se acordă în cuantumul și în condițiile prevăzute de legislația privind salarizarea funcționarilor publici. Funcționarii publici beneficiază și de celelalte drepturi prevăzute de Legea nr.53/1991 privind indemnizațiile și celelalte drepturi ale senatorilor și deputaților, precum și salarizarea personalului din aparatul Parlamentului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

**CLASIFICAREA**  
**funcțiilor publice din cadrul Consiliului Legislativ, condițiile de studii și vechime**  
**pentru ocuparea acestora**

**I. Funcțiile publice de conducere din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
<b>1.</b>	<b>Funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici</b>		
a)	Secretar general	S juridice sau de specialitate	8 ani
b)	Șef departament	S juridice sau de specialitate	8 ani
<b>2.</b>	<b>Funcții publice de conducere</b>		
a)	Șef sector *	S juridice sau economice	8 ani
b)	Director	S juridice, economice sau de specialitate	8 ani
c)	Șef serviciu	S juridice, economice sau de specialitate	6 ani
d)	Șef birou	S juridice, economice sau de specialitate	5 ani

## II. Funcțiile publice de execuție din structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
a)	Consilier **	S juridice, economice sau de specialitate	7 ani
b)	Expert	S juridice, economice sau de specialitate	5 ani
c)	Auditor	S economice	7 ani
d)	Consilier juridic	S juridice	7 ani
e)	Șef cabinet***	S, SSD, PL, M	2 ani
f)	Referent de specialitate	S	2 ani
g)	Referent	SSD, PL, M	-

### Notă:

\* Indemnizația de conducere pentru funcția de șef sector este la nivelul indemnizației de director

\*\* Prin excepție de la prevederile art.18 alin.(1) din Legea nr.73/1993, poate fi ocupată și de funcționarii publici din cadrul Departamentului de informatică legislativă, direcției de studii și documentare, sectorului financiar-contabil și sectorului de legislație bugetară, fiscală și monetară, fără a dobândi calitatea de membri ai Consiliului Legislativ; persoanele astfel numite pot ocupa funcția de șef de sector

\*\*\* Se utilizează la cabinetul președintelui Consiliului Legislativ și la cabinetele președinților de secție